Załącznik do Zarządzenia Nr 21/2024   
Wójta Gminy Dzikowiec z dnia 15.02.2024

Formularz

do składania opinii, propozycji i uwag do projektu Statutu Sołectwa.

1. Dokument podlegający konsultacji:

Projekt uchwały Rady Gminy Dzikowiec w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Dzikowiec

Projekt statutu sołectwa

1. Imię i nazwisko osoby składającej formularz:

………………………………………………………………………………………………

1. Adres: ………………………………………………………………………………………………

5. Zgłoszone opinie, propozycje i uwagi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Wskazanie §, ustępu, punktu, litery w analizowanym dokumencie | Treść opinii, propozycji i uwagi | Uzasadnienie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Telefon / e-mail: ………………………………………………………………………………………………
2. Data i podpis (czytelny ) osoby składającej formularz:

……………………………………………………………………………………………

**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**TEMAT:** KONSULTACJE SPOŁECZNE Z MIESZKAŃCAMI

**KOGO DOTYCZY INFORMACJA:** MIESZKAŃCY

1. **Kto wykorzystuje dane (administrator):** Urząd Gminy Dzikowiec reprezentowany przez Wójta Gminy Dzikowiec.
2. **Kontakt:** ul. Dworska 62, 36-122 Dzikowiec.
3. **Inspektor ochrony danych:** [inspektor.odo@gminadzikowiec.pl](mailto:inspektor.odo@gminadzikowiec.pl)
4. **Kim jest inspektor ochrony danych**: inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. **Cel wykorzystania danych:**
   1. organizacja i przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu „Programu współpracy Gminy Dzikowiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2024 rok." ;
   2. wykonanie zadań archiwalnych w interesie publicznym.
6. **Podstawa prawna:** art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w zw. m.in. z przepisami: 4a oraz 4b ust. 1 pkt 1) w zw. z art. 5a ust. 1-2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
7. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; operatorzy pocztowi; podmioty świadczące usługi serwisowe dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
8. **Okres przechowywania danych:** 50 lat.
9. **Dlaczego tak długo:** Okres 25 - letni wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
10. **Przysługujące prawa:**

| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO** | **NA CZYM POLEGA** | **ZASTRZEŻENIA** | **JAK SKORZYSTAĆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dostępu do danych** | Prawo do **uzyskania informacji** o tym czy administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. **Informacje przekazuje się w formie notatki.** | Prawo dostępu do danych **nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji.** Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego **ochrona praw i wolności innych osób.** Przed udzieleniem dostępu do danych, administrator **może żądać dodatkowych informacji,** celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Sprostowania danych** | Prawo do **poprawiania** nieprawidłowych danych, **aktualizacji** nieaktualnych oraz **uzupełniania** niekompletnych. | Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Usunięcia danych** | Prawo do **bycia zapomnianym –** żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały **skasowane.** | Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby **nie są już potrzebne** lub są **wykorzystywane niezgodnie z prawem** albo w konkretnym przypadku **istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.** | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Ograniczenia przetwarzania** | Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu. | Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba **kwestionuje prawidłowość** **swoich danych** lub jeśli jej dane są wykorzystywane **niezgodnie z prawem lecz** **zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu** lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz **są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.** | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Sprzeciwu** | Prawo do żądania, by administrator zaprzestał wykorzystywania danych jego osobowych w określonym celu,  z przyczyn związanych  ze szczególną sytuacją składającego sprzeciw. | Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Skuteczne złożenie sprzeciwu skutkuje wstrzymaniem procesu korzystania  z danych osobowych.  Sprzeciw należy uzasadnić, aby można go było rozpatrzeć. Nieuzasadniony lub nieprawidłowo uzasadniony sprzeciw zostanie odrzucony. Sprzeciw zostanie uwzględniony, jeżeli przyczyny jego wniesienia okażą się ważniejsze, niż powody, dla których korzysta się z danych. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** | Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. | Składając skargę należy **wskazać na kogo składa się skargę oraz** **opisać na czym polega naruszenie** przepisów o ochronie danych osobowych. | Skontaktuj się z **Urzędem Ochrony Danych Osobowych.** |

1. **Czy muszę podać dane:** tak, to warunek udzielenia odpowiedzi, którą będziemy mogli uznać za ważną.
2. **Konsekwencje odmowy:** skutkiem będzie nieuwzględnienie udzielonej odpowiedzi w wynikach prowadzonych konsultacji społecznych.
3. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:** nie dotyczy.